養成講習修了証(再交付・書替)申込書

様式-04

(太枠内をボールペンで記入。修正液訂正不可)

フリガナ		フリガナ	
氏　名		旧　氏　名	書替の場合
生年月日	年　月　日	電 話 番 号	ー　ー
現　住　所	〒		
申請理由 (番号に○をつけてください)	再交付 1. 紛失　2. 損傷	書　替 3. 氏名変更　4. 統合	領収証宛名
			個　人 会社名【　】

上記の通り修了証再交付・書替を申請致します。

年　月　日　　申請者氏名　　㊞

コマツ教習所株式会社　栃木センタ所長殿

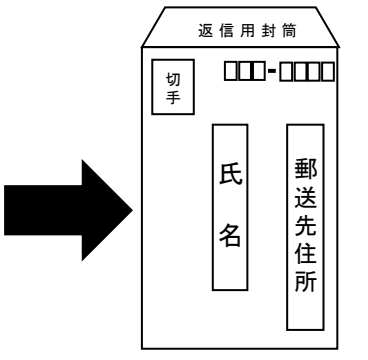
該当する講習名の左側に○を付けて下さい

○印	講習の種類	修了証番号	修了年月日
	安全衛生推進者		
	衛生推進者		

窓口来所は即日交付　※但し事前に電話でご予約ください。

【再交付に必要なもの】

1. 本申込書(太枠内記入し、押印)　感熱紙不可
2. 証明写真　1枚(30mm×24mm)※窓口来所の場合は不要
3. 手数料　3,000円(現金)
4. 返信用封筒(郵送先の宛名を明記し、切手404円分を貼付)※窓口来所の場合は不要
5. 本人確認書類:　①運転免許証の表裏コピー
   (右記いずれか)　②労働局交付免許の表裏コピー
   ③技能講習修了証の表裏コピー(他教習機関交付のものでも可)
   ④マイナンバー記載のない住民票(6ヶ月以内発行)原本添付
   ・外国籍の方は在留カード(有効期限内)の表裏コピー
6. 旧修了証　(申請理由　2～4の場合)



※書類と手数料をすべて一緒に同封し、**現金書留**で郵送してください。(書留の控えを必ず保管ください)

【注意】

■損傷による再交付、氏名変更、統合による書替の場合は、旧修了証も同封してください。
■氏名変更の場合は、戸籍抄本又は運転免許証の表裏コピーの変更前後の両方が記載されている公的書類が必要です。
■申込書等書類に不備がある場合は、修了証の再交付が出来ない場合があります。
■郵送での手続きは、弊社に書類到着後10日間程かかりますのでご了承ください。
■代理の方が窓口に来所される場合、修了者証明写真・委任状・代理の方の身分証明書が上記【再交付に必要なもの】に加え必要となります。

【お客様各位】

■個人情報は修了証再交付・書替・統合の際、本人確認及び内容確認の為に使用致します。
■滅失したものが見つかった場合には、ハサミを入れて廃棄してください。

旧修了証の回収	有　・　無

処理日　　年　月　日

管理者印	担当印

【お問い合わせ・送り先】

〒323-0819　栃木県小山市横倉新田295－1
コマツ教習所株式会社　栃木センタ
TEL　0285－28－8300

(191001)